

Procès-verbal de la réunion du 17 mars 2019

Préparé par Laure de Gouyon

Membres du CA présents :

Denis Bonneau, administrateur
Alexandre Gelfusa, administrateur
Maurice Giroux, président
Laure de Gouyon, secrétaire
Alain Lépine, vice-président
Jon Mandel, administrateur

Membres du CA absents :

Jocelyne Béland, trésorière
Jean Dion, administrateur

Ordre du jour

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Lecture et adoption du PV de la réunion du 9 février 2019
3. Compte-rendu de la rencontre du 5 mars 2019 avec Transport Canada
4. Parcours de ski nautique
5. Projet de lettre sur les résultats des visites estivales
6. Projet de lettre sur le respect du Code d'éthique
7. Date de l'AGA
8. Varia
9. Prochaine rencontre du CA
10. Clôture de la réunion

1. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Ouverture de la réunion à 10 h, après constat du quorum. L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Maurice Giroux et appuyée par Alexandre Gelfusa.

Résolution 170319-01

2. *Lecture et adoption du PV de la réunion du 9 février 2019*

Résolution 170319-02 proposée par Alain Lépine et appuyée par Denis Bonneau

3. *Compte-rendu de la rencontre du 5 mars 2019 avec Transport Canada*

Maurice Giroux présente un compte-rendu de la rencontre avec Transport Canada et des responsables de la Ville de Mont-Tremblant à laquelle lui et Laure de Gouyon ont assisté le 5 mars. Il en ressort que le processus de RRVUB doit être entrepris par la Ville de Mont-Tremblant, et non l'Association. Le processus est long et complexe, mais la Ville ayant passé une résolution favorable à la demande de l'Association d'entamer les démarches, le processus va dans la bonne voie.

4. *Parcours de ski nautique*

Plusieurs membres du CA ont communiqué avec Transport Canada pour vérifier la validité du parcours de ski nautique, qui n'est plus visé par la LPN. Les membres du CA discutent d'une lettre à envoyer à M. Laroche à propos de son parcours de ski nautique pour le dissuader de l'installer. Alain Lépine se chargera de la rédiger à partir du projet fourni par Jocelyne Béland et la soumettra aux commentaires des autres membres du CA.

5. *Projet de lettre sur les résultats des visites estivales*

Les membres discutent du projet de lettre préparé par Jocelyne Béland pour informer les membres des résultats des visites faites pendant l'été. Maurice Giroux se propose pour rédiger la lettre et la soumettra aux commentaires des autres membres du CA. Jon Mandel s'occupera de la traduction de la lettre.

6. *Projet de lettre sur le respect du Code d'éthique*

Les membres discutent du projet de lettre préparé par Jocelyne Béland à propos du respect du Code d'éthique. Denis Bonneau se chargera de rédiger la lettre et la soumettra aux commentaires des autres membres du CA. Jon Mandel s'occupera de la traduction de la lettre.

7. *Date de l'AGA*

Après examen des différentes dates possibles, les membres du CA retiennent la date du 15 juin pour l'AGA. Alain Lépine réservera la salle du conseil de l'Hôtel de Ville de Mont-Tremblant.

8. *Varia*

- a. Bio.ca : Denis Bonneau a communiqué avec l'entreprise Bio.ca, qui traite divers problèmes, dont celui des myriophylles en installant des tuyaux qui créent du mouvement pour empêcher le dépôt des sédiments.

9. *Prochaine rencontre du CA*

Les membres du CA se réuniront le 7 avril, le 27 avril et le 25 mai.

10. *Clôture de la réunion*

Clôture de la réunion à 12 h. **Résolution 170319-03** proposée par Jon Mandel et appuyée par Alexandre Gelfusa