

Conseil d'administration

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 12 MAI 2018

Préparé par Laure de Gouyon

Étaient présents :

- Maurice Giroux, président
- Alain Lépine, vice-président
- Jocelyne Béland, trésorière
- Denis Bonneau, administrateur
- Jean Dion, administrateur
- Laure de Gouyon, administratrice

Étaient absentes :

- Lise Desrochers, secrétaire
  - Jacqueline Scalise, administratrice
-

## Ordre du jour

---

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Préparation de AGA :
  - a. Préparation de l'invitation aux membres de l'Association
  - b. Procès-verbal de l'AGA de 2017
  - c. Suivi des décisions prises lors de l'AGA de 2017
  - d. Ordre du jour de l'AGA de 2018
  - e. Résolutions prises en 2017-2018
  - f. Rapport d'activité 2017
  - g. Rapport financier
  - h. Élections
  - i. Invitation de personnes externes
  - j. Divers
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 décembre 2017
4. Sondage auprès des membres et visites
5. Suivi des travaux sur la 117 et du projet d'asphaltage des chemins non asphaltés autour du lac Duhamel
6. Varia
  - a. CRE Laurentides
  - b. RSVL
7. Prochaine rencontre
8. Levée de l'assemblée

1. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Ouverture de la rencontre à 10 h 08, après constat du quorum. L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Denis Bonneau et appuyée par Jocelyne Béland.

**Résolution 120518-01**

2. *Préparation de l'AGA du 16 juin 2018 :*

a. *Préparation de l'invitation aux membres de l'Association*

L'invitation aux membres préparée par Lise Desrochers est finalisée et approuvée par les membres du CA. Jocelyne Béland se chargera de l'envoyer aux membres.

b. *Procès-verbal de l'AGA de 2017*

Lecture de l'avant-projet de procès-verbal de l'AGA de 2017. Mme Béland apportera les corrections nécessaires et produira la version finale du document à soumettre à l'approbation des membres de l'Association lors de l'AGA.

c. *Suivi des décisions prises lors de l'AGA de 2017*

L'Association fera faire des vignettes qui seront remises aux propriétaires de bateaux pour identifier les embarcations du lac Duhamel et repérer plus facilement les bateaux mis à l'eau par des personnes qui n'y sont pas autorisées. Denis Bonneau et Jocelyne Béland demanderont des devis à deux entreprises différentes en vue de faire imprimer ces vignettes d'ici le mois de juin. Il faudra dresser une liste des embarcations appartenant aux riverains.

Il faudra faire le suivi des vignettes promises par la Ville de Mont-Tremblant auprès de J. Desjardins.

d. *Ordre du jour de l'AGA de 2018*

Discussion pour établissement des points à mettre à l'ordre du jour de l'AGA. Jocelyne Béland préparera la version définitive du document.

e. *Résolutions prises en 2017-2018*

Jocelyne Béland préparera une liste des résolutions adoptées en 2017-2018.

f. *Rapport d'activité 2017*

Mme Béland mettra à jour le rapport d'activité.

*g. Rapport financier*

Le rapport sera préparé par Mme Béland.

Le CA est d'avis de confier à Fabienne Haussy les fonctions de vérificatrice pour l'exercice 2017-2018

*h. Élections*

Le mandat d'Alain Lépine et de Laure de Gouyon arrive à échéance. Tous deux sont disposés à en demander le renouvellement lors de l'AGA.

*i. Invitation de personnes externes*

Sandra Gagné, de la Ville de Mont-Tremblant et David Graham, député, seront invités à l'AGA. Il faudra envoyer un courriel de rappel à Hugo Paquette et Claude Lefebvre pour s'assurer de la présence de M. Graham.

*j. Divers*

Il faudra penser à établir une liste des présences à l'AGA.

Alain Lépine imprimera, comme l'an dernier, des feuillets qui feront office de cartes de membres et comprendront une copie des règlements au verso.

*3. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 décembre 2017*

Après lecture, l'adoption du procès-verbal est proposée par Jean Dion et appuyée par Denis Bonneau.

*4. Sondage auprès des membres et visites*

Alain Lépine communiquera avec Jacqueline Scalise pour savoir où en est le projet de sondage, pour lequel elle a recueilli les suggestions des membres du CA.

Il faudra sélectionner quelques questions et mettre en forme le sondage. Les membres du CA en discuteront lors de la prochaine réunion.

Le sondage pourra être fait dans le courant de l'été, éventuellement lors de la collecte des cotisations.

*5. Suivi des travaux sur la 117 et du projet d'asphaltage des chemins non asphaltés autour du lac Duhamel*

Maurice Giroux rencontrera R. Davis pour faire le point sur la réouverture prévue du passage Nord/Sud de la 117 au niveau de l'entrée du chemin du Lac Duhamel, ainsi que sur le projet d'asphaltage du chemin et lui parler du sablage en hiver – souvent effectué du mauvais côté du chemin.

6. *Varia*

a. *CRE Laurentides*

M. Giroux a discuté avec un représentant du Conseil régional de l'environnement des Laurentides, voué à la protection de l'environnement. Le CRE suggère de faire un travail de sensibilisation auprès des propriétaires de bateaux. Il suggère également de demander à la Ville de Mont-Tremblant de dépêcher un agent de liaison qui travaillera pour la ville au sein du CRE. Pour le moment, il ne propose aucune réponse quant aux mesures techniques possibles.

b. *RSVL*

Mme Béland demande aux autres membres du CA s'ils jugent utile de renouveler l'adhésion au RSVL. Le coût annuel de trois analyses d'eau est de 239 \$. Les membres du CA conviennent à l'unanimité de l'importance de cette adhésion. **Résolution 120518-02**

c. Alain Lépine a vérifié la boîte de réception Gmail. Pas de message.

7. *Prochaine rencontre du CA* le 9 juin à 10 h.

8. *Levée de la réunion* à 12 h18